

# TÁJÉKOZTATÓ

Kiskereskedelmi munkakörök és  
készsgmátrix

A GINOP-5.3.5-18-2018-00005

A kiskereskedelmi ágazat  
munkaerőigényeinek és készségiényeinek  
előrejelzése elnevezésű projektről



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



**Tartalom**

Kiskereskedelmi munkakörök.....	4
Bolti eladó .....	4
Kereskedelmi egység vezetője .....	5
Árukereskedő.....	5
Vezető eladó.....	6
Bolti pénztáros.....	6
Áruelőkészítő, áruösszekészítő .....	7
Pék, édesipari termékgyártó .....	8
Pultfeltöltő, árufeltöltő.....	8
Összefoglalás .....	9

## **Kiskereskedelmi munkakörök**

A kérdőíves lekérdezés, valamint az ebből készített statisztikai elemzés során a projektben megnevezett 8 munkakörre vonatkozóan kialakult egy-egy készségi sorrend, összességében pedig egy készségi mátrix, amely alapján a projektben kialakított portál felületén lehetőség van a személyre szabott munkakeresésre. Az alábbiakban a kiskereskedelmi ágazat készségi mátrixának eredményei kerülnek összefoglalásra, a munkakörökhöz tartozó végzettségek, előfeltételek ismertetése mellett.

### **Bolti eladó**

A Bolti eladó az a személy, aki a kereskedelmi vállalkozásokban kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában is.

*Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség neve:* Élelmiszer-eladó / Vegyiáru-eladó / Ruházati eladó / Műszaki eladó / Játékbolti eladó / Drogerista / Barkácsáruházi eladó

Szükséges végzettség formája: szakképesítés

*Előfeltétel:* alapfokú iskolai végzettség és egészségügyi alkalmassági vizsga

*Fő kompetenciaigények:*

1. Szakmai/gyakorlati jártasság

2. Önálló munkavégzés
3. Problémamegoldó képességek és Ügyfélorientáltság

### **Kereskedelmi egység vezetője**

Megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi az áruk kereskedelmi forgalmazását, az árusítással foglalkozó egységek működését; irányítja, szervezi és ellenőrzi a bolt működését, a dolgozók munkáját.

*Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség neve:* Üzletvezető

*Szükséges végzettség formája:* szakképesítés

*Előfeltétel:* középfokú végzettség, szakmai előképzettség, egészségügyi alkalmassági vizsga, szakmai gyakorlat (1 év)

Fő kompetenciaigények:

1. Szakmai/gyakorlati jártasság
2. Vezetési, szervezési képességek
3. Problémamegoldó képességek

### **Árukereskedő**

Feladata a különböző árucikkek beszerzése és értékesítése, irányítja, szervezi és ellenőrzi a kiskereskedelmi vállalkozás működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

*Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség neve:* Kereskedelmi értékesítő

*Szükséges végzettség formája:* szakképzés

*Előfeltétel:* alapfokú iskolai végzettség, egészségügyi alkalmassági vizsga

*Fő kompetenciaigények:*

1. Szakmai/gyakorlati jártasság
2. Problémamegoldó képességek
3. Önálló munkavégzés

### **Vezető eladó**

Koordinálja, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a bolti eladók, pénztárosok, valamint az egyéb dolgozók tevékenységeit.

*Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség neve:* Kereskedő és webáruházi technikus

*Szükséges végzettség formája:* technikum

*Előfeltétel:* alapfokú iskolai végzettség, egészségügyi alkalmassági vizsga

*Fő kompetenciaigények:*

1. Szakmai/gyakorlati jártasság
2. Számítógépes ismeretek
3. Önálló munkavégzés

### **Bolti pénztáros**

Pénztárgépet, optikai árleolvasót, számítógépet vagy egyéb berendezést működtet az áruk és szolgáltatások ellenértékének rögzítése és átvétele céljából.

*Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség neve:* Pénztáros

*Szükséges végzettség formája:* részszakma

*Előfeltétel:* alapfokú iskolai végzettség, egészségügyi alkalmassági vizsga

*Fő kompetenciaigények:*

1. Szakmai/gyakorlati jártasság
2. Problémamegoldó képességek
3. Ügyfélorientáltság

### **Áruelőkészítő, áruösszekészítő**

Feladata a raktárakban, telephelyeken a megrendeléseknek megfelelően raklapokra helyezni a termékeket és biztonságosan rögzíteni a szállításhoz, továbbá az ezekhez a munkafolyamatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

*Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség neve:* Bolti előkészítő

*Szükséges végzettség formája:* részszakma

*Előfeltétel:* alapfokú iskolai végzettség, egészségügyi alkalmassági vizsga

*Fő kompetenciaigények:*

1. Szakmai/gyakorlati jártasság
2. Problémamegoldó képességek és Önálló munkavégzés
3. Csapatszellem

**Pék, édesipari termékgyártó**

Munkájának egy része az alapanyagok beszerzése, másrészt a kenyérféleségek, péksütemények és egyéb termékek előállítás.

*Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség neve:* Pék

*Szükséges végzettség formája:* szakképzés

*Előfeltétel:* alapfokú iskolai végzettség, egészségügyi alkalmassági vizsga

*Fő kompetenciaigények:*

1. Szakmai/gyakorlati jártasság
2. Problémamegoldó képességek és Tanulási képesség
3. Önálló munkavégzés

**Pultfeltöltő, árufeltöltő**

A polcok és a rakodóterületek feltöltését és az áruk tisztán és rendben tartását végzi.

*Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség neve:* Bolti előkészítő

*Szükséges végzettség formája:* részszakma



*Előfeltétel:* alapfokú iskolai végzettség, egészségügyi alkalmasági vizsga

*Fő kompetenciaigények:*

1. Szakmai/gyakorlati jártasság
2. Problémamegoldó képességek
3. Tanulási képesség

### **Összefoglalás**

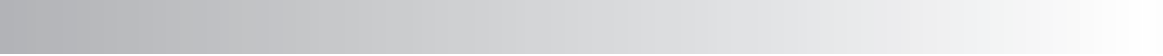
A kiskereskedelmi szakmák kapcsán a legrelevánsabb készség magasan a **Szakmai, gyakorlati jártasság**, amely mind a 8 munkakörnél az első helyen végzett. Ezek közül is a legnagyobb arány a pékek estében jelentkezik.

Összességében jelentős még a **Problémamegoldó képességek** – 7 munkakörnél az első három készségben benne van – és az **Önálló munkavégzés** – 5 szakmánál fontos kompetencia.

A kérdőívet kitöltők az Idegennyelvtudásnak, az Anyanyelvi készségeknek és a Gazdasági, iparági ismereteknek tulajdonítottak kevésbé fontos szerepet.

Összességében a készségek sorrendje a kiskereskedelmi ágazatban a következő:

1. Szakmai / gyakorlati jártasság
2. Problémamegoldó képességek
3. Önálló munkavégzés

- 
4. Csapatszellem
  5. Ügyfélorientáltság
  6. Tanulási képesség
  7. Számítógépes ismeretek
  8. Munkakultúra
  9. Lojalitás
  10. Vezetési, szervezési képességek
  11. Gazdasági, iparági ismeretek
  12. Anyanyelvi készségek
  13. Idegennyelvtudás





**Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi  
Társaságok Országos Szövetsége  
/ÁFEOSZ-COOP Szövetség/**

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 11/C

Telefon: 1/455-5444

[www.kereskedelem535.hu](http://www.kereskedelem535.hu)

[www.afeosz.hu](http://www.afeosz.hu)